

## TERMO DE ABERTURA

## DIÁRIO GERAL

N. de Ordem : 9

O presente Livro Diário Geral possui 394 folhas numeradas do nº 1 ao nº 394 e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da sociedade empresária abaixo identificada:

Nome empresarial: PROTECTOR PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Município: Sertãozinho

Registro na Junta Comercial do Estado de São Paulo Nire: 35227540220

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 11/07/2013

CNPJ: 18.466.544/0001-09

CARTÓRIO DE REG. CIVIL DE SERTÃOZINHO-SP  
FERNANDO OLIVEIRA FERNANDES-OFFICIAL  
R: Expedicionário Solano, 1238-Centro  
CEP 14160-740-Sertãozinho/SP • F: 16 3491-2190  
AUTENTICAÇÃO: Esta cópia, expedida pela  
parte confere com o original. Dou fé.

20 MAIO 2022

Susimar Santos Bovo-Oficial Substituta  
Leila Fernanda Ulian-Escritor  
Suelen Carla dos Santos-Escritor  
Eduardo Po Junior-Escritor  
Claudia Ap. C. Fernandes-Escritor  
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE  
VALOR DE CADA AUTENTICAÇÃO: R\$ 4,32



Sertãozinho, 01 de janeiro de 2021.

FILIPTE TEIXEIRA SANCHES  
SÓCIO ADMINISTRADOR  
CPF: 332.639.988-03

FRANCISCO ESCUDEIRO  
CT CRC: 088477/Q-7  
CPF: 605.432.218-49

**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DE SERTÃOZINHO - SP**  
Fernando Oliveira Fernandes - OFICIAL  
R. Expedicionário Solano, 1238 - Centro - Fone/Fax: (16) 3491-2190 - CEP: 14160-740  
cartoriosertaozinho@uol.com.br

## JUCESP - Deliberação nº 03/70 - 27/05/70 ##

**TERMO DE AUTENTICAÇÃO**

Declaro exatos os termos de abertura e encerramento deste livro por mim autenticado, sob nº 32, contendo 394 Folhas.  
Sertãozinho, 20 de maio de 2022.  
Pago: R\$ 60,74

Susimar Santos Bovo - Oficiala Substituta

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais  
**SUSIMAR SANTOS BOVO**  
Oficiala Substituta  
SERTÃOZINHO - Estado de São Paulo

CNPJ: 18.466.544/0001-09

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

**Balanco Patrimonial**

ATIVO		PASSIVO	
Ativo	2.155.803,33	Passivo	2.155.803,33
ATIVO CIRCULANTE	1.978.056,59	PASSIVO CIRCULANTE	1.530.090,81
DISPONIBILIDADES	356.273,39	OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	23.680,61
CAIXA	45.629,22	FORNECEDORES	23.680,61
BANCO BRADESCO	1,00	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANCÁRIOS	348.210,99
BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1.113,28	EMPRESTIMO BANCO DO BRASIL	223.210,99
APLICACÃO BANCO DO BRASIL	166.750,32	EMPRESTIMO CAIXA ECON. FEDERAL	125.000,00
APLICACÃO BANCO BRADESCO	142.779,57	EMPRESTIMO NÃO BANCÁRIO	1.131.957,94
CREDITOS	343.360,22	EMPRESTIMO DE PESSOA JURÍDICA	1.131.957,94
ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	320.352,30	ENCARGOS SOCIAIS	3.160,40
CLIENTES	1.823,36	SALÁRIOS A PAGAR	3.160,40
EMPRESTIMO A SOCIOS	1.184,56	CONTRIB. TRABALHISTAS A RECOLHER	2.814,35
EMPRESTIMO PARA PESSOA JURIDICA	20.000,00	INSS A RECOLHER	1.241,81
TRIBUTOS A RECUPERAR	4.682,13	FGTS A RECOLHER	1.572,54
ICMS A RECUPERAR	4.450,95	IMPOSTO DE RENDA	135,72
IPI A RECUPERAR	231,18	IRRF S/PRO LABORE A PAGAR	114,90
ESTOQUES	1.273.740,85	IRRF S/13º SALÁRIO	20,82
ESTOQUE DE MERCADORIA	1.273.740,85	PRO LABORE	2.612,55
ATIVO NÃO CIRCULANTE	177.746,74	PRO LABORE SOCIOS	2.612,55
IMOBILIZADO	239.853,69	DEBITOS FISCAIS	17.518,25
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	26.633,87	ICMS A RECOLHER	1.095,79
FERR. E UTENS.DIVERSOS	6.292,95	SIMPLES NACIONAL A RECOLHER (DAS)	16.422,46
MÁQUINAS E ACESSÓRIOS	44.520,40	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	169.439,06
VEÍCULOS	51.038,28	PARCELAMENTOS FISCAIS A LONGO PRAZO	169.439,06
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2.900,00	PARCELAMENTO DAS-SIMPLES NACIONAL	169.439,06
TERRENOS	60.653,25	PATRIMONIO LÍQUIDO	456.273,46
TELEFONES E COMPONENTES	1.090,00	CAPITAL SOCIAL	50.000,00
CONSORCIOS	44.686,24	CAPITAL SOCIAL INTEGRALIZADO	50.000,00
COMPUTADORES E PERIFERICOS	2.038,70	RESERVAS DE LUCROS	406.273,46
(-) DEPREC. ACUMULADA	(62.106,95)	LUCROS/PREJUÍZO DO EXERCÍCIO	406.273,46
(-) DEPREC. MOV. UTENS.	(9.619,17)		
(-) DEPREC. MÁQ. E EQUIPAMENTOS	(2.030,16)		
(-) DEPREC. VEÍCULOS	(23.818,39)		
(-) DEPREC. TELEFONE E COMPONENTES	(1.090,00)		
(-) DEPREC. FERR. UTENS. DIVERSOS	(6.292,95)		
(-) DEPREC. MAQ. E ACESS.	(17.308,58)		
(-) DEPREC. COMPUTADORES E PERIFERICOS	(1.947,70)		

Sertãozinho, 31 de dezembro de 2021.

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R\$ 2.155.803,33 (dois milhões, cento e cinquenta e cinco mil, oitocentos e tres Reais e trinta e tres Centavos)

SÓCIO ADMINISTRADOR  
FILIPE TEIXEIRA SANCHES  
CPF: 332.639.988-03

CONTADOR  
FRANCISCO ESCUDEIRO  
CT CRC: 088477/O-7

CARTÓRIO DE REG. CIVIL DE SERTÃOZINHO-SP  
FERNANDO OLIVEIRA FERNANDES-OFFICIAL  
R: Expedicionário Solano, 1238-Centro  
CEP 14160-740-Sertãozinho/SP - F: 16 3491-2190  
AUTENTICAÇÃO: Esta cópia, expedida pela  
parte confere com o original. Dou fé.

20 MAIO 2022

Susilar Santos Bovo-Oficiala Substituta  
Lela Fernanda Ulian-Escritora  
Suelen Carla dos Santos-Escritora  
Eduardo Po Junior-Escritora  
Claudia Ap. C. Fernandes-Escritora  
VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICAÇÃO  
VALOR DE CADA AUTENTICAÇÃO: R\$ 4,32





CNPJ: 18.466.544/0001-09

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

## Demonstração do Resultado do Exercício

Receita	
RECEITAS C/VENDAS DE MERCADORIAS	3.316.832,02 C
RECEITA NA VENDA DE MERCADORIAS	3.316.832,02 C
(-) DEVOLUÇÕES DE VENDAS	32.692,88 D
DEVOLUÇÕES DE VENDAS	32.692,88 D
RECEITAS FINANCEIRAS	4.950,47 C
RENDIMENTOS FINAN. DE QUALQUER NATUREZA	4.950,47 C
Despesa	
DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	574.480,46 D
ENERGIA ELÉTRICA	21.351,90 D
MATERIAL DE EXPEDIENTE	177,00 D
MATER. SEGURANCA DO TRABALHO	153,00 D
FRETES E CARRETOS	110.800,32 D
REFEIÇÕES E HOSPEDAGEM	1.662,50 D
CORREIOS MALOTES E AFINS	487,40 D
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	636,20 D
MATERIAIS DE LIMPEZA	5.216,32 D
MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E ACESSÓRIOS	13.113,43 D
DESPESAS C/INFORMÁTICA E SOFTWARE	27.346,47 D
COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES	3.616,00 D
HONORÁRIOS	500,00 D
SEGUROS	15.499,00 D
SERV. TERCEIROS PESS. JURÍDICA	55.755,75 D
MATERIAL DE CONSUMO	8.594,99 D
DESPESAS COM ESCRITÓRIO	13.917,45 D
DESPESAS COM GRÁFICA	3.085,00 D
PRO-LABORE DOS SÓCIOS	40.000,00 D
DESPESAS COM CARTÓRIO	198,11 D
AGUA E ESGOTO	3.349,71 D
TELEFONE E INTERNET	5.667,00 D
DESPESAS C/SEGURANCA	2.227,82 D
I.P.T.U.	842,29 D
DESPESAS COM PEDÁGIO	3.452,59 D
IPVA E LICENCIAMENTO	98,91 D
UNIFORMES	351,00 D
DESPESAS COM FARMÁCIA	3.979,09 D
APOIO ADMINISTRATIVO	23.850,00 D
DESPESAS COM SOCIOS	11.643,28 D
DESPESAS COM CARTAO DE CREDITO	123.311,39 D
DEDETIZAÇÃO	13.000,00 D
MANUTENÇÃO DO PREDIO	8.997,46 D
MATERIAL ELETRICO	2.800,04 D
FERRAMENTAS DE POUCA DURACAO	357,80 D
MENSALIDADES E ASSOCIAÇÕES	502,80 D
I.P.V.A. / LICENCIAMENTO	248,25 D
HONORARIOS ADVOCATICIOS	2.300,00 D
DESPESAS C/DEPRECIACAO	16.904,74 D
DESPESAS COPA/COZINHA	3.746,11 D
DESPESAS GERAIS	24.335,34 D
CURSOS E TREINAMENTOS	404,00 D
DESPESAS C/CONTRIBUICOES E TRIBUTOS	613.035,12 D
ICMS	385.745,57 D



CARTÓRIO DE REG. CIVIL DE SERTÃOZINHO-SP  
 FERNANDO OLIVEIRA FERNANDES-OFFICIAL  
 R: Expedicionário Solano, 1238-Centro  
 CEP 14160-740-Sertãozinho/SP - F: 16 3491-2190  
 AUTENTICAÇÃO: Esta cópia, expedida pela  
 parte confere com o original. Dou fé.

20 MAIO 2022

Susilmar Santos Bovo-Oficial Substituta  
 Leila Fernanda Ulian-Escritor  
 Suelen Caria dos Santos-Escritor  
 Eduardo Po Junior-Escritor  
 Claudia Ap. C. Fernandes-Escritor  
 VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE  
 VALOR DE CADA AUTENTICACAO: R\$ 4,32



**Demonstração do Resultado do Exercício**

IMPOSTOS E TAXAS	
SIMPLES NACIONAL - DAS	33.808,48 D
IMPOSTO DE RENDA PJ	187.158,27 D
DESPESAS FINANCEIRAS	6.322,80 D
DESPESAS BANCARIAS	27.769,49 D
JUROS	6.654,47 D
I.O.F.	18.343,35 D
DESPESAS C/PESSOAL	2.771,67 D
SALÁRIOS E ORDENADOS	631.154,77 D
FGTS	211.000,09 D
13º SALÁRIO	55.019,74 D
PLANO DE SAÚDE	20.581,54 D
EXAMES/ SAÚDE OCUPACIONAL	45.471,13 D
FERIAS	11.924,35 D
PLANO ODONTOLÓGICO	42.932,80 D
AVISO PRÉVIO	13.152,29 D
HORAS EXTRAS	1.784,07 C
D.S.R. SOBRE HORAS	5.251,39 D
COMISSOES SOBRE VENDAS	1.084,30 D
DESPESAS COM FUNCIONARIOS	932,00 D
<b>Custo</b>	<b>225.589,21 D</b>
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS	
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS	1.391.670,62 D
(-) DEVOLUCÕES DE COMPRAS	1.391.670,62 D
(-) DEVOLUÇÃO DE COMPRAS	5.804,05 C
<b>= Lucro</b>	<b>5.804,05 C</b>
	<b>56.783,20 C</b>

Sertãozinho, 31 de dezembro de 2021.

SÓCIO ADMINISTRADOR  
FILIPE TEIXEIRA SANCHES  
CPF: 332.639.988-03

CONTADOR  
FRANCISCO ESCUDEIRO  
CT CRC: 088477/O-7

CARTÓRIO DE REG. CIVIL DE SERTÃOZINHO-SP  
FERNANDO OLIVEIRA FERNANDES-OFFICIAL  
R: Expediente Solano, 1238-Centro  
CEP 14160-740-Sertãozinho/SP - F: 16 3491-2190  
AUTENTICAÇÃO: Esta cópia, expedida pela  
parte confere com o original. Dou fé.

20 MAIO 2022

Susimar Santos Bovo-Oficiala Substituta  
Léia Fernanda Ulian-Escritora  
Suelen Carla dos Santos-Escritora  
Eduardo Po Junior-Escritora  
Claudia Ap. C. Fernandes-Escritora  
TODOS SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE  
CÓPIA DE CADA AUTENTICAÇÃO: R\$ 4,32



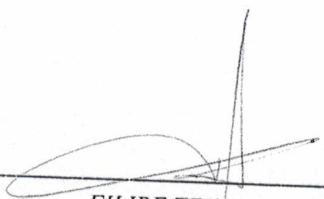
# TERMO DE ENCERRAMENTO

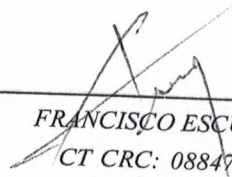
## DIÁRIO GERAL

N. de Ordem : 9

O presente Livro Diário Geral possui 394 folhas numeradas do nº 1 ao nº 394 e serviu para a escrituração do período de 01/01/2021 a 31/12/2021 da sociedade empresária PROTECTOR PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

Sertãozinho, 31 de dezembro de 2021.

  
FILIPE TEIXEIRA SANCHES  
SÓCIO ADMINISTRADOR  
CPF: 332.639.988-03

  
FRANCISCO ESCUDEIRO  
CT CRC: 088477/O-7  
CPF: 605.432.218-49

CARTÓRIO DE REG. CIVIL DE SERTÃOZINHO-SP  
FERNANDO OLIVEIRA FERNANDES-OFFICIAL  
R: Expedicionário Solano, 1238-Centro  
CEP 14160-740-Sertãozinho/SP - F: 16 3491-2190  
AUTENTICAÇÃO: Esta cópia, expedida pela  
parte confere com o original. Dou fé.

20 MAIO 2022

☒ Susimar Santos Bozo-Oficial Substituto  
☒ Léia Fernanda Ulian-Escritor  
☒ Suelen Carla dos Santos-Escritor  
☒ Eduardo Po Junior-Escritor  
☒ Claudia Ap. C. Fernandes-Escritor  
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE  
VALOR DE CADA AUTENTICAÇÃO: R\$ 4,32







## Deliberação n.º 3 - 70, de 27 - 5 - 70

A Junta Comercial do Estado de São Paulo, por deliberação unânime de seu Plenário, em sessão de 27 de maio de 1970, Considerando que, o Decreto-lei nº 486 de 3 de março de 1969, regulamentado pelo Decreto-Federal nº 64.567, de 22 de maio de 1970, modificou o sistema de legalização dos livros mercantis;

Considerando que, pela citada legislação, em vigor desde 26 de maio de 1969, é da competência exclusiva das Juntas Comerciais a autenticação dos livros mercantis, as quais poderão delegar essa atribuição a outras autoridades públicas, nas localidades situadas fora da Capital, onde é sediada; Considerando ser mais conveniente ao serviço público e ao interesse das partes, seja mantida sob a tutela do Poder Judiciário essa autenticação, nas referidas localidades; Considerando os entendimentos mantidos com a Digníssima Corregedoria Geral da Justiça deste Estado, no sentido de uma solução alta que tivesse em mira principalmente o relevante serviço público a ser prestado, sem maiores entraves burocráticos;

### Delibera:

I - Delegar competência aos servidores ou serventuários da Justiça, designados pelo Exmo. Sr. Corregedor Geral da Justiça do Estado, para, consoante ato próprio que o mesmo baixar e as regras constantes desta Deliberação e da legislação que lhe for aplicável, procederem a autenticação dos livros mercantis nas comarcas deste Estado, que não as da Capital;

II - Os exercentes dos serviços delegados a que se refere a presente Deliberação, cobrarão ou arrecadarão as taxas ou emolumentos pertinentes, conforme dispuser o Regulamento de Custas e Emolumentos do Estado.

III - Os servidores ou serventuários da Justiça deverão obedecer ao seguinte procedimento para autenticação dos livros:

- a) verificação se os mesmos cumprem os requisitos legais (Decreto-lei 486, de 3-3-69, regulamentado pelo Decreto Federal nº 64.567, de 22-5-69), ou seja, se contém os termos de abertura e de encerramento, respectivamente, na primeira e última página numeradas, devidamente datadas e assinadas pelo comerciante, diretor de sociedade por ações ou por seus procuradores, e, ainda, por contabilista legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilistas (C.R.C.), com menção do correspondente número de registro; ou ainda, apenas por comerciante ou seu procurador, nas localidades onde não haja profissional habilitado (artigo 7º do Decreto citado);
- b) do termo de abertura constará a finalidade a que se destina o livro, o número de ordem, o número de folhas, a firma ou estabelecimento, o número e data do arquivamento dos atos constitutivos na Junta Comercial e o número de Cadastro Geral de Contribuintes no Ministério da Fazenda;
- c) do termo de encerramento constará a indicação do fim a que se destinou o livro, o número de ordem, o número de folhas e a respectiva firma individual ou sociedade mercantil;
- d) verificará, também, se o interessado tem seus documentos constitutivos arquivados na Junta Comercial do Estado de São Paulo, ou se nela é registrado como comerciante em firma individual, mediante a apresentação necessária do comprovante respectivo expedido especialmente a esse fim por aquela repartição;

- e) quando forem apresentadas fichas contínuas em forma de sanfona para autenticação, conforme facultam os artigos 8.º, 9.º, 10.º e 11.º, do Decreto n.º 64.567, as mesmas serão recebidas e após examinados os respectivos termos de abertura e encerramento (vide n.º 3, alíneas “b” e “c”) apostos no anverso da 1.ª ficha e no verso da última dobra de cada bloco dar-se-á prosseguimento ao registro;
- f) quando forem apresentadas fichas soltas ou avulsas, o funcionário verificará se as mesmas estão numeradas tipograficamente e se os termos de abertura e encerramento (n.º 3 alíneas “b” e “c”), estão respectivamente apostas na 1.ª e última ficha na forma descrita no artigo 9.º do referido Decreto. A autenticação de fichas soltas ou avulsas será feita com sinete ou carimbo próprio de cada serventia em todas as fichas;
- g) verificará, outrossim, o comprovante referente ao pagamento da taxa ou emolumento respectivo, fiscalizando sua cobrança;
- h) uma vez verificado se os livros ou as fichas preenchem os requisitos legais citados, o funcionário dará seqüência a autenticação dos mesmos, sendo que aos livros e fichas aplicará carimbo autenticador, o qual terá o n.º de registro e o dia da autenticação com assinatura de funcionário ou serventuário designado para este fim, o qual será apostado na 1.ª página tipograficamente numerada, na forma do artigo 12 do Decreto;
- i) a seguir será registrado em livro próprio da repartição ou do Cartório para efeito de informações, buscas e certidões referentes ao registro e autenticação de livros e fichas;

IV – Os servidores ou serventuários Delegados deverão apor termo de autenticação, preferentemente em carimbo, na primeira página do livro, ou então, no caso de fichas, na primeira, em que declarem expressamente, sob fé pública, serem exatos os termos de abertura e de encerramento, respectivamente, mencionando o seu Ofício ou Cartório, a data, o número de ordem correspondente, assinando a final;

V – Cada servidor ou serventuário Delegado dos serviços objeto desta Deliberação, deverá manter um livro de registro de livros ou fichas feito em duas vias, devidamente autenticado em todas as suas páginas, devendo uma das vias ser remetida mensalmente à Junta Comercial do Estado de São Paulo, para fins de estatística e controle. Igualmente, manterão fichas referentes a cada sociedade ou firma individual, na qual anotarão as ocorrências referentes aos respectivos registros;

VI – Mensalmente, enviarão à Junta Comercial do Estado um relatório mencionando resumidamente os atos praticados em relação à autenticação de livros, concernente ao número de livros conforme a quantidade de folhas constantes de cada um, bem como, das quantias arrecadadas, quer se trate de dependência oficializada ou não.

João Baptista Morello Netto. Presidente.